

Протокол №1
заседания методического объединения педагогических работников
от 10.09.2019

Тема: «Особенности организации жизнедеятельности Центра. Требования к оформлению необходимой документации. Документация куратора, наставника»

Повестка дня:

1. Особенности организации жизнедеятельности Центра (Мороз Л.В.)
2. Требования к оформлению документации при передаче детей в семью на временное пребывание (Папушина Н.В.)
3. Основные требования по оформлению индивидуальных планов жизнедеятельности воспитанников (Папушина Н.В.)
4. Кураторская деятельность, особенности ее организации в Центре (Прокофьева Г.А.).

Ход методического объединения:

1. По 1 вопросу слушали Мороз Л.В., она отметила, что в своей работе специалисты Центра используют традиционные и инновационные технологии работы, рассказала о технологиях, наиболее часто используемых в практической деятельности, таких как диагностические технологии, технологии профилактической социально-педагогической деятельности, технологии реабилитации, коррекции, технология консультирования, технологии посредничества, ответила на интересующие участников методического объединения вопросы.
2. По 2 вопросу слушали Папушину Н.В., которая обратила внимание педагогов, что передача в семью детей, на временное пребывание, зависит от своевременного сбора и подписания необходимых документов, указанную информацию необходимо доводить до замещающих семей. В ходе обсуждения педагогам четко определили сроки, в соответствии с которыми воспитанники передаются в семью.
3. По 3 вопросу слушали Папушину Н.В., она определила критерии, которыми должны пользоваться педагоги при составлении индивидуальных планов жизнедеятельности воспитанников, рассмотрели блоки, которые должны быть отражены в планах в обязательном порядке. Кроме этого Папушина Н.В. пояснила, что планы должны соответствовать возрастным и психологическим особенностям воспитанников, в работе необходимо использовать формы и методы, соответствующие индивидуальным особенностям ребенка. Запланированные мероприятия должны быть конкретизированы.
4. По 4 вопросу слушали Прокофьеву Г.А. В своем выступлении Прокофьева Г.А. остановилась на особенностях организации в Центре кураторской деятельности.
Педагоги поделились опытом организации кураторского сопровождения.
Информацию по рассматриваемым вопросам педагоги центра приняли к сведению.

Решение:

1. Принять к сведению и использовать в практической деятельности.
2. Утвердить сроки подачи необходимых документов для передачи воспитанников в семью на временное пребывание. Обеспечить активное содействие устройству детей на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка с целью повышения их социально-психологической компетентности по вопросам семейного устройства и в вопросах защиты прав и интересов детей.
3. Утвердить сроки исправления ошибок по итогам проверки индивидуальных планов жизнедеятельности воспитанников. Включить информацию о своевременной сдаче, оформленной согласно требованиям документации, в систему оценки эффективности работы воспитателей.
4. Повысить эффективность педагогического сопровождения воспитанников в:
 - личностном росте;
 - повышении мотивации обучения;
 - обеспечении оптимального уровня обученности воспитанников с целью в дальнейшем получения ими престижного образования; в профилактике правонарушений и вредных привычек;
 - формировании здорового образа жизни и позитивного правового сознания;
5. Исключить формализм в оформлении отчетов о кураторской деятельности.
6. Продолжить в текущем году развивать систему постинтернатного сопровождения выпускников посредством оказания консультативной, психологической, педагогической, социальной помощи; содействия в получении образования и трудоустройстве.

Председатель МО
Секретарь



Л.В. Мороз
Л.В. Бекряшева

Протокол №2

заседания методического объединения педагогических работников

от 21.10.2019

Тема: «Основные направления деятельности Центра. Знакомство с методическим комплексом учреждения. Проектная деятельность»

Повестка дня:

1. Основные направления деятельности Центра. (Мороз Л.В.)
2. Знакомство с методическим комплексом учреждения. (Мороз Л.В.)
3. Обсуждение тем и планов по самообразованию воспитателей.
4. Проектная деятельность в условиях центра: актуальные направления, выбор темы, формулировка актуальности, цели, задач, трудности в реализации. Обсуждение итогов работы по разработке тем проектов и содержания проектной деятельности тематических групп.

Ход методического объединения:

1. По 1 вопросу слушали Мороз Л.В., в своем выступлении Мороз Л.В., отметила, что: основной целью работы педагогического коллектива Центра на 2018 год было:

- Построение грамотной работы педагогического коллектива, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком детства, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к школе в современном обществе.

- Годовой план БУ СО ВО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, №1» на 2019 год определяет основные направления и задачи на год, мероприятия по повышению педагогической компетентности педагогов и воспитателей, создание условий в соответствии с действующими требованиями законодательства.

План обеспечивает разностороннее развитие дошкольников и школьников по основной программе социализации: социально-коммуникативной, речевой, познавательной, художественно-эстетической, физической. Предусматривает:

- разностороннее развитие детей в возрасте от 3 до 18 лет, с учетом нарушений развития, возрастных и индивидуальных особенностей по основным образовательным областям;

- интеграцию детей с ограниченными возможностями здоровья в единое образовательное пространство.

2. По 2 вопросу слушали Мороз Л.В., она отметила, что в Центре осуществляется научно-методическая работа по оказанию методической помощи специалистам Центра, используются разные формы работы, в том числе организуются заседания методического содержания педагогов, педагогов-психологов, заседания педагогических советов Центра. В целях формирования методической базы учреждения:

- организовано планомерное пополнение фото и видеотеки Центра;
- обеспечено выявление, обобщение и распространение опыта творчески работающих педагогов Центра.

- осуществляются мероприятия повышающие престиж института семьи, материнства и отцовства, семейных традиций и ценностей (социальная реклама, праздники, конкурсы, публикации).

- с целью улучшения условий проживания и реабилитации детей в Центре ежегодно проводятся ремонтно-строительные работы.

3. В своем выступлении по 3 вопросу Мороз Л.В., отметила, что все педагоги Центра имеют разнообразные программы по самообразованию, которые применяют в своей деятельности. Педагоги Центра обсудили свои темы по самообразованию, приняли к сведению рекомендации, полученные в ходе обсуждения основных критериев, предъявляемых к оформлению планов. 3.

Трофимова Т.А., музыкальный руководитель, представила отчет о работе с воспитанниками «группы риска» в рамках реализации программы «Вокальная прокачка».

4. В ходе обсуждения 4 вопроса Мороз Л.В. отмечено, что в Центре успешно используется в деятельности проект «Детская площадка, приглашает!», проект «Восстановление храма «Святителя Василия Великого в селе Кулемесово Вологодского района» и др. Региональный компонент реализуется через знакомство детей с достопримечательностями родного края, природой, бытом, традициями и культурой народов РФ в разных видах деятельности.

Решение:

1. Принять к сведению и использовать в практической деятельности.
2. Продолжить самообразование и повышение квалификации, проведение тренингов для воспитателей, пополнение арсенала диагностического и реабилитационного инструментария, продолжение коррекционно-развивающей работы, инновационной деятельности, а также интенсификация и совершенствование профориентационной работы.
3. Утвердить темы и планы по самообразованию воспитателей.
4. Утвердить состав рабочих тематических групп и планы работы (ЗОЖ, нравственно-эстетическое, патриотическое, краеведческое, экологическое воспитание).

Председатель МО
Секретарь



Л.В. Мороз
Л.В. Бекряшева

Протокол № 3

заседания методического объединения педагогических работников

от 22.11.2019

Тема: «Проектная деятельность. Особенности организации проекта «Ни дня без доброго дела»

Повестка дня:

1. Рассмотрение плана проекта «Ни дня без доброго дела». (Мороз Л.В., Маркова Н.А.)
2. Внесение предложений в план проекта «Ни дня без доброго дела» (Участники рабочей группы: Маркова Н.А., Михайлова Ж.В., Двойнишникова Ю.С., Проворова Г.С., Бекряшева Л.В., Трасковский Р.Л., Шарапова Н.В., Долина О.А.)

Ход методического объединения:

1. С планом проекта «Ни дня без доброго дела» выступила Маркова Н.А.
2. Участники рабочей группы внесли предложения по реализации мероприятий проектной деятельности, в частности Михайлова Ж.В., Проворова Г.С., Двойнишникова Ю.С., Бекряшева Л.В., Трасковский Р.Л. предложили привлечь к участию в мероприятиях слушателей ВИПЭ ФСИН России, представителей УФСИН России по Вологодской области, УМВД России по Вологодской области, МЧС России по Вологодской области.
3. С заключительным словом по принятию проекта выступила Мороз Л.В.

Решение:

1. Принять план по реализации проекта «Ни дня без доброго дела» Марковой Т.А., ответственной за рабочую группу по гражданско-патриотическому воспитанию. Продолжить работу над проектом.
2. В рамках реализации проекта организовать встречи с представителями субъектов профилактики для организации и принятия участия в мероприятиях в рамках проекта.

Председатель МО
Секретарь



Л.В. Мороз
Л.В. Бекряшева

